



“EEI 2017”

5º CONGRESO NACIONAL SOBRE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS

LINEAS GUIA PARA LAS PRESENTACIONES

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Comunicaciones orales.
- Pósters.

El comité científico podrá hacer una selección entre las propuestas de comunicaciones orales en función del número total de contribuciones y la relevancia de las mismas para los tópicos del congreso. Los autores serán avisados con la suficiente antelación y recibirán las indicaciones pertinentes.

Se requiere el envío de un resumen que será incluido en el libro de resúmenes de "EEI 2017". El resumen deberá ir escrito en castellano y en inglés.

NORMAS DE PRESENTACIÓN PARA LAS COMUNICACIONES ORALES

Idioma:

Todas las comunicaciones orales deberán presentarse en castellano.

Duración de la presentación:

Un total de 20 minutos (15 minutos para la presentación en sí, y 5 minutos para debate) ha sido asignado a cada ponente (a menos que reciban instrucciones diferentes de su moderador de sesión).

Para asegurar que las sesiones se desarrollen sin acumular retrasos, rogamos respetar el tiempo asignado para la presentación. Un moderador estará presente para gestionar el tiempo.

Requerimientos del sistema:

Un proyector de LCD y un ordenador estarán disponibles para las presentaciones orales. Las comunicaciones podrán presentarse sólo en PowerPoint en formato para PC.

Si utiliza un sistema Mac:

- Tendrá que guardar el archivo y todas sus partes en formato PowerPoint para PC.
- Las fotos deben ser guardadas en formato de PC a través de PhotoShop o programa similar.

Vídeo y fotos:

Videos y fotos deberán estar integrados en su archivo de PowerPoint. Videos y fotografías deben tener formato para PC. Esto incluye "Quick Time" y cualquier otro formato. Compruebe su presentación en un PC para asegurarse de que todos los videos y las fotos se abren correctamente.

Guarde su presentación de PowerPoint en un dispositivo de almacenamiento que pueda entregar a nuestro personal (es decir: un CD o USB).



Le recomendamos que controle el archivo guardado para asegurarse de que se abre correctamente y que guarde también una copia de seguridad de su presentación en un dispositivo independiente.

Cómo nombrar el archivo en el dispositivo de almacenamiento:

Por favor, nombre su archivo de la siguiente manera:

(1) Autor_ (2) título # _ (3) # sesión – separados por un guión bajo entre cada elemento. De esta manera su presentación podrá ser fácilmente identificada.

Si decide guardar su ponencia en un dispositivo USB (es decir, una unidad flash, tarjeta de memoria), POR FAVOR NO guarde otros archivos en el mismo dispositivo.

Por favor, entregue su presentación de PowerPoint en el mostrador al momento de registrarse.

Las presentaciones en PowerPoint de menos de 20 megas pueden enviarse por adelantado a la siguiente dirección de correo electrónico: congreso.eei.2017@gmail.com

Se ruega a los ponentes presentarse en la sala de conferencias 15 minutos antes del comienzo de la sesión que le corresponda.

NORMAS DE PRESENTACIÓN PARA PÓSTERS

Idioma:

Todos los pósters deberán presentarse en castellano.

Formato y tamaño:

Vertical, medidas aconsejadas 120 cm de alto x 75 cm de ancho.

Cómo fijar los pósters:

Por favor traiga su póster consigo, no lo envíe por correo.

Los pósters pueden montarse el miércoles 16 de septiembre de 2017 (de 09:15 a 14:00). Todos los tableros de soporte estarán numerados. A su llegada, por favor regístrese en el mostrador y pregunte por el número que se le ha asignado.

Se aconseja llevar un sobre Din A4 para poder incluir su tarjeta de visita así como reproducciones de su póster en papel (tamaño folio), para incluir al lado del panel. El material para colgar los pósters puede conseguirse en el mostrador de registro.

Remoción del póster:

Todos los pósters deberán ser retirados a más tardar el viernes 18 de septiembre antes de las 14:00 horas. La Secretaría del Congreso no asume ninguna responsabilidad de los pósters que queden.

La persona inscrita consiente, de modo expreso, la incorporación y tratamiento de sus datos en los ficheros automatizados cuyo responsable es el GEiB, para las finalidades operativas del Congreso. Las respuestas a las preguntas sobre dichos datos personales tienen carácter obligatorio. El titular queda informado de que podrá denegar el consentimiento anteriormente otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación, y cancelación de los datos recogidos en los ficheros, de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, dirigiéndose para ello a la Secretaría de EEI 2017.
